

A DUNAKESZI JÁRMŰJAVÍTÓ KFT.
ÁLTALÁNOS BESZERZÉSI FELTÉTELEI
(Érvényes 2017.07.01-től)

1. Általános rendelkezések

A Dunakeszi Jarmujavitó Kft. valamennyi megrendelésére az alábbiakban meghatározott Általános Beszerzési Feltételek érvényesek. A Szállító ettől eltérő, illetve ezt kiegészítő Általános Szerződési Feltételei csak akkor érvényesek, ha azt a Dunakeszi Jarmujavitó Kft. írásban elfogadta. Az alábbi Általános Beszerzési Feltételek a Szállítóval kötött minden, jövőbeni szerződésre is hatályosak. A szállítások vagy szolgáltatások elfogadása, átvétele, illetve a fizetés teljesítése nem jelenti a Szállító Általános Szerződési Feltételeinek elfogadását.

2. Fogalmak tisztázása

A felek szerződéses kapcsolatukban az itt megjelölt fogalmakat mindig az alábbi tartalommal értelmezik:

Megrendelő: Dunakeszi Jarmujavitó Kft.

Szállító/Vállalkozó: az a jogalany, akinek ezen megrendelés alapján szolgáltatást kell teljesítenie, vagy árut kell biztosítani. (a továbbiakban Szállító)

Megrendelés: Megrendelés alatt értjük ezen Általános Beszerzési Feltételeket, a megrendelés nyomtatványt, és minden más dokumentációt, amelyet a megrendelés megjelöl.

Írásos forma: Írásos formában rögzítettnek tekintendő minden szöveg, amely papír alapon, hagyományos formában, vagy elektronikus úton kerül rögzítésre. Az elektronikusan rögzített dokumentum esetén követelmény, hogy hitelesen reprodukálható legyen a tartalma, és nyilatkozat esetén kétséget kizáróan megállapítható legyen a nyilatkozó személye.

3. A megrendelésekkel kapcsolatos formai és tartalmi követelmények

A megrendelések csak írásos formában érvényesek! Ugyanez vonatkozik a későbbi módosításokra és kiegészítésekre is.

Az ajánlatkéréshez vagy megrendeléshez kapcsolódó mellékletek, - beleértve Megrendelő saját tulajdonú terveit, rajzokat, adatokat, mintákat, számszámokat, modelleket, nyomtatott darabokat, kéziratokat, litográfiaikat és specifikációkat - a Megrendelő tulajdonában maradnak és kizárólag a megrendelésben szereplő célokra használhatóak fel.

Ezeket külön kérés nélkül **vissza kell** szolgáltatni a Megrendelő részére legkésőbb a számlázáskor, a projekt befejezésekor. Elvesztés vagy sérülés esetén a Szállító/Vállalkozó viseli az ebből adódó következményeket.

Megrendelést 8 naptári napon belül kell a Szállítónak visszaigazolni. Amennyiben ezen időtartamon belül rendelés-visszaigazolás nem történik, a felek között szerződéses kapcsolat nem jön létre, kivéve, ha a Szállító a nyilatkozat tételre nyitva álló idő alatt a megrendelést hiánytalanul teljesíti.

Ha mind az ajánlatra, mind a válaszynilatkozatra általános szerződési feltétel formájában kerül sor, a megfogalmazott feltételek csak annyiban válnak a szerződés részévé, amennyiben egymással nem ellentétesek.

Az ellentmondó szerződési feltételek egyike sem válik a szerződés részévé, helyükbe a törvény rendelkezései lépnek.

Ha az eltérés a szerződés lényeges pontjait érinti, a felek között szerződés nem jön létre.



4. Együttműködési kötelezettség, szállítási határidő, szállítási késedelem, szállítás

A szerződő felek a szerződés megkötése és teljesítése során együttműködni kötelesek.

A tárgyalások során meghatározott határidők elmulasztásáért a felek felelősséggel tartoznak.

Amennyiben a nyilatkozattételre felhívott fél a rendelkezésre álló határidőben nyilatkozatát nem teszi meg, akkor a másik fél a hallgatását -ellenkező bizonyításig-, elfogadásnak tekinti. (pl. nem megfelelési jegyzőkönyvek)

Az elfogadott szállítási határidők a felekre kötelező érvényűek.

A megrendelés akkor tekintendő teljesítettnek, ha azt a Szállító a megállapodás szerinti határidőben, a megállapodás szerinti címen, a megállapodás szerinti mennyiségben, csomagolásban és minőségben átadta. A szolgáltatás akkor tekintendő teljesítettnek, amikor a Megrendelő azt átvettnek minősíti.

A megegyezés szerinti határidőnél korábbi időpontban a Szállító csak akkor teljesíthet, ha az előszállításról a szerződés megkötésekor a Megrendelővel megállapodtak, vagy az előszállítás elfogadására a leszállítás előtt a Megrendelő írásban nyilatkozatot tesz.

A lehetséges késedelmes szállításról a Szállító késedelem nélkül akkor is köteles Megrendelőt írásban értesíteni, ha a szállítási véghatáridő még nem járt le. Az értesítésnek tartalmaznia kell a szállítás várható időpontját, valamint a késedelem okát is.

Késedelembe esik a Szállító akkor is, ha a megállapodás szerinti dolgot határidőre leszállította, de a megrendelésben szereplő, vagy a jogszabály által kötelezően előírt dokumentációt (műbizonylat, használati utasítás, stb.) nem adta át. A késedelem a hiányzó dokumentumok átadásáig fennáll.

Szállítási késedelem esetén Megrendelőt megilleti valamennyi, a késedelembe eséshez fűződő jogszabályi jogkövetkezmények alkalmazásának illetve igényérvényesítésének a joga.

Megrendelő jogosult póthatáridő kitűzésére illetve annak eredménytelen eltelte esetén a késedelembe eséssel okozott valamennyi

kárának megtérítésére a teljesítés követelése mellett; vagy nem teljesítés miatt kártérítést követelni a teljesítés helyett; vagy elállni a szerződéstől az elállás jogkövetkezményei alkalmazása mellett.

Megrendelő jogosult késedelmes teljesítés esetén kötbért felszámítani a késedelmes napokra.

Eltérő megállapodás hiányában a kötbér mértéke minden megkezdett napra 0,2 %, azonban legfeljebb 10 %. A kötbér alapja a késedelmes szolgáltatás, ill. szállítás esetén a részszállítás teljes értéke.

A Megrendelőnek jogában áll a meg nem rendelt, vagy láthatólag hibás, nem szerződés szerinti termék átvételét visszautasítani. A visszaszállítás kötelezettsége, költsége és felelőssége a Szállítót terhelik

Eltérő megállapodás hiányában a megrendelést a Megrendelő cégjegyzék szerinti telephelyére kell szállítani, illetve a szolgáltatást ezen a címen kell teljesíteni.

A szállítási, a biztosítási és a csomagolási költség, ellenkező megállapodás hiányában a Szállítót terheli.

Minden szállítmányhoz csatolni kell szállítólevelet, melyen a megrendelés legfontosabb adatai szerepelnek. Különösen fontos a helyes megrendelési szám feltüntetése. Amennyiben a Szállító ezt elmulasztja, a feldolgozás során ebből adódó késedelem a Megrendelő terhére nem róható.

5. Kárveszély viselése

A szállításnál a kárveszélyviselés a teljesítési helyre történő átadáskor száll át a Megrendelőre, amennyiben a szállítás a Megrendelő fuvarszervezőjével vagy a Megrendelő által megbízott szállítványozóval történik. Minden egyéb esetben a kárveszély a Megrendelő telephelyén történő átadással száll át.

6. Csomagolás

Amennyiben a Felek eltérően nem állapodnak meg, Szállítónak a megrendelés tulajdonságainak megfelelő, környezetbarát csomagolóanyagot kell az áru védelmében alkalmaznia.

Dunakeszi Járműjavító Kft., 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 19.
TEL.: +36 27 542 100, FAX: +36 27 342 997

Nyilvántartó cégbíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: Cg. 13-09-066438
Adószám: 10814440-2-44



A speciális csomagolást vagy különleges kezelést igénylő árukat, a csomagoláson megfelelő módon jelölni kell a baleset- és károsodásmentes kirakodás biztosítása érdekében.

Ellentétes megállapodás hiányában Megrendelő jogosult a csomagolóanyagot a Szállító részére a Szállító költségén visszaküldeni, vagy a Szállító költségén megsemmisíteni.

7. Áruátvétel

Minden szállítmányhoz csatolni kell a szállítmány tartalmát feltüntető csomagjegyzéket vagy szállítólevelet, amely tartalmazza:

- PO - rendelésszámot
- a szállításra kerülő termék pontos megnevezését
- a termékazonosításhoz szükséges azonosítószámot
- mértékegységet és mennyiséget
- csatolt mellékletek tételes felsorolását
- vasúti szállítás esetén a vasúti kocsi számát

A megrendelt szállításoknak és szolgáltatásoknak meg kell felelniük a műszaki követelményeknek, valamint a törvény által meghatározott hatályos előírásoknak, műszaki szabványoknak, különös tekintettel a biztonságra és környezetvédelemre.

A Megrendelő fenntartja a tulajdon- és szerzői jogot valamennyi, általa kiadott rajzra, számításra és egyéb dokumentumra.

Megrendelő írásos beleegyezése nélkül ezek harmadik félnek nem adhatók ki. Ezeket kizárólag a megrendelés alapján történő gyártáshoz lehet felhasználni. A megrendelés teljesítése után ezeket felszólítás nélkül vissza kell szolgáltatni.

A szállítmány mennyiségi átvétele során (darab, méret, súly) tett megrendelői megállapítások a teljesítés szempontjából mérvadók.

A mennyiségi átvételre a szállítmány érkezésekor kerül sor, – kivéve a csomagolt tömegtermékeket. Ezek átvétele csak csomagszám szerint történik, és ez esetben a mennyiségi átvételt 8 naptári napon belül jogosult a Megrendelő a csomagon belüli mennyiség vonatkozásában elvégezni.

A szállítmány átvételétől számított 8 naptári

Dunakeszi Járműjavító Kft., 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 19.
TEL.: +36 27 542 100, FAX: +36 27 342 997

Nyilvántartó cégbíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: Cg. 13-09-066438
Adószám: 10814440-2-44

napon belül Megrendelő a minőségi átvételt elvégzi.

Amennyiben a Megrendelő igényli, vagy a jogszabály kötelezően előírja, a szállítólevélhez köteles a Szállító műbizonylatot mellékelni.

**Szállítmányok átvétele: munkanapokon
7-13.30 óra között.**

**Szállítólevél és/vagy számla hiányában árut
Megrendelő nem vesz át!**

8. Számlázás

A számlát és a teljesítési jegyzőkönyvet, vagy a teljesítés igazolását bizonyító más dokumentumot közvetlenül a Megrendelő **Gazdasági Igazgatóságának** kell megküldeni. A számlákon minden esetben fel kell tüntetni a PO rendelési számot, kapcsolattartó nevét, és a tételek azonosítását lehetővé tevő megrendelői megrendelési adatokat. A számla tartalmának és példányszámának meg kell felelnie a mindenkor érvényes számviteli jogszabályoknak.

Mindezek hiányában a számla nem fizethető ki! Amennyiben PO szám vagy PO rendelés hiányában kapcsolattartó nincs feltüntetve a számlán, és a szállítólevél vagy teljesítésigazolás nincs a számlához csatolva, a számla visszaküldésre kerül a Szállítóhoz.

A számla csak azokat a költségeket/kiadásokat tartalmazhatja, amelyeket Megrendelő előzetesen elfogadott.

Amennyiben a teljesítés igazolás csatolása feltétele a teljesítésnek, a számlához ezt a dokumentumot csatolni kell.

9. Fizetés

A Felek eltérő megállapodásának hiányában a számla bruttó végösszegének fizetési határideje **60 naptári nap.**

A szerződéses ár magában foglalja a szerződésszerű teljesítéssel járó valamennyi költséget és díjat.

A fizetési határidő akkor kezdődik, amikor a szállítás vagy szolgáltatás teljesítése teljes egészében megtörtént és a szabályszerűen kiállított számla Megrendelőhöz beérkezett.



ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
MSZ 28001
Valid until:
2018.09.14.



www.tuv.com
ID 9105012416

Ha a Szállítónak a szállítással egyidejűleg más okmányokat, mint pl. anyagvizsgálati jegyzőkönyvet, mérési jegyzőkönyvet, műbizonylatot stb. is át kell adnia, akkor a megrendelés ezen okmányoknak a Megrendelőhöz történő megérkezésének napján tekintendő teljesítettnek.

Ha a Megrendelő költségeket számít fel, vagy hiányos, illetve hibás teljesítés miatt kifizetéseket visszatart, a fizetési határidő a hiány teljes megszűntetésekor kezdődik.

A fizetés nem jelenti a szállítás vagy szolgáltatás szerződés szerinti teljesítésként történő elfogadását.

A Megrendelő a fizetés teljesítése után is fenntartja azon jogosultságait, amelyeket részére hibás teljesítés esetére a jogszabály biztosít.

Megrendelő jogosult kifizetéseit visszatartani a Szállítóval szemben fennálló követelése kielégítéséig, illetőleg a követelés jogerős elbírálásáig, vagy az egyezségkötésig.

10. Szavatosság, jótállás

A jogszabály, illetve a felek eltérő rendelkezése hiányában Szállító a szerződés szerinti teljesítéstől számított **18** hónap és az üzembe helyezéstől számított **12** hónap jótállásra köteles.

A jótállási idő alatt felmerült hibát vagy hiányosságot a Szállító a Megrendelő választásától függően köteles saját költségére haladéktalanul kiküszöbölni, vagy a megrendelést hibátlanul újból teljesíteni.

Amennyiben a Szállító a hiba, illetve a hiány kiküszöbölését vagy az új szállítást, ill. a szolgáltatás újbóli elvégzését a Megrendelő által kitézött megfelelő határidőn belül nem végzi el, akkor a Megrendelő a következők közül jogosult választani:

- a szerződéstől részben vagy egészben elállni, vagy,
- árcsökkentést kérni, vagy,
- a Szállító költségére és veszélyére a kijavítást vagy a szolgáltatást elvégezni vagy elvégeztetni.

A Megrendelő minden esetben jogosult a kárainak megtérítését követelni a Szállítótól.

Dunakeszi Járműjavító Kft., 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 19.
TEL.: +36 27 542 100, FAX: +36 27 342 997

Nyilvántartó cégbíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: Cg. 13-09-066438
Adószám: 10814440-2-44

Fentiek irányadóak abban az esetben is, ha a Szállító akként nyilatkozik, hogy a hiba kiküszöbölését, az újbóli szállítást, ill. szolgáltatást nem tudja a megfelelő határidőn belül elvégezni.

Amennyiben a Szállító késedelmesen teljesít és ezt követően a Megrendelő megállapítja, hogy a teljesítés hibás vagy hiányos, a Megrendelő jogosult határidő kitézése nélkül a Szállító költségére a javítást azonnal elvégezni vagy elvégeztetni, amennyiben ez a Megrendelő saját késedelmének elkerülése vagy más sürgős körülmény miatt szükséges.

A Megrendelő jogosult a választott szavatossági jogról másokra áttérni, ha arra a kötelezett ad okot, vagy az áttérés egyébként indokolt volt.

A Megrendelő a szállítás, illetve az elvégzett szolgáltatás megvizsgálását, annak átvételét követően köteles haladéktalanul - de legkésőbb az átvételt követő 8 napon belül – megkezdni és ezt követően esetleges kifogását bejelenteni.

A termék átvétele során nem kell vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, illetve amelyekre a jótállás vonatkozik.

Olyan szerződés alapján, amelyben a felek kölcsönös szolgáltatásokkal tartoznak, a kötelezett a hibás teljesítésért kellékszavatossággal tartozik.

Szállító szavatosságot vállal azért, hogy a leszállított terméket megrendelő részére jogilag tisztán per-, teher- és igénymentesen adja át.

11. Rendelkezésre bocsátott anyagokra, szerszámokra, dokumentációkra vonatkozó szabályok

A Szállító rendelkezésére bocsátott anyagok, szerszámok, és műszaki dokumentációk a Megrendelő tulajdonában maradnak, és azt a Szállító köteles díjtalanul elkülönítve tárolni, megjelölni Megrendelő tulajdonaként, és kezelni. Ezen anyagok felhasználása, használata, csak a Megrendelő által adott megrendelés céljára lehetséges. Az anyagban bekövetkezett értékcsökkenés, hiány vagy megsemmisülés, elveszés esetén a Szállító kártérítéssel tartozik.



ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
MSZ 28001
Valid until:
2018.09.14.



www.tuv.com
ID 9105012416

Az anyag feldolgozása, illetve átalakítása a Megrendelő részére történik. A Megrendelő megrendelése alapján feldolgozott vagy átalakított anyag a Megrendelő tulajdonát képezi. A Szállító köteles az elkészült terméket a tőle elvárható gondossággal megőrizni.

A Megrendelő által átadott szerszámokat, öntőformákat, egyéb formákat, mintákat, modelleket, profilokat, rajzokat, szabványlapokat, nyomtatványokat és sablonokat, valamint az ezek segítségével előállított tárgyakat a Megrendelő írásos engedélye nélkül harmadik személynek átadni vagy átengedni, ill. más szerződéses célra felhasználni nem lehet.

A Szállító köteles biztosítani azt, hogy ezen anyagokhoz jogosulatlan személy ne férjen hozzá és azokat ne használhassa.

Amennyiben a Szállító ezen kötelezettségeit megszegi, a Megrendelő követelheti az anyagok kiadását, valamint az ezzel kapcsolatos sérelméből fakadó kárainak megtérítését.

12. Titokvédelem

A Szállító köteles a Megrendelőtől tudomására jutott vagy szerzett minden bizalmas információt és dokumentumot bizalmasan kezelni. Az ilyen információkat harmadik félnek csak a Megrendelő írásos beleegyezésével adhatja át Szállító.

A bizalmas információt munkavállalóival és tanácsadóival csak annyiban közölheti Szállító, amennyiben a szerződéses jogviszony megfelelő teljesítése érdekében szükséges.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik az olyan információra, amely már a szerződéses partnernek történő átadás előtt köztudomású volt, vagy amely az átadást követően, de nem a szerződéses partner hibájából vált köztudomásúvá.

A titoktartási kötelezettség a megrendelés teljesítését követően is hatályban marad, és akkor szűnik meg, amikor és amennyiben a bizalmas információban, dokumentumban megtestesülő ismeret általánosan ismertté válik.

Megrendelő jogosult az üzleti titkainak védelme érdekében Szállítótól titoktartási nyilatkozat aláírását kérni, ami a szerződéskötés feltétele.

13. Engedményezés és szerződés átruházás

A Megrendelővel szemben fennálló, a szerződésből eredő követelését a Szállító csak a Megrendelő írásbeli hozzájárulásával jogosult harmadik személyre engedményezni.

A Szállító nem jogosult a Megrendelő írásos beleegyezése nélkül a megrendelést harmadik személyre átruházni. Amennyiben ezen kikötésnek nem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a szerződéstől részben vagy egészben elállni és kártérítést követelni.

14. Jogviták

Felek jogviszonyából fakadó jogvitákat meg kell kísérelni személyes egyeztetéssel rendezni, melynek eredménytelensége esetére, annak elbírálására alávetik magukat Megrendelő székhelye szerint illetékes tárgyi hatáskörű bíróság döntésének.

15. Alkalmazandó jog és előírások

Felek kifejezett eltérő írásbeli megállapodása hiányában a magyar anyagi és eljárásjogi szabályok alkalmazandóak Felek jogviszonyában

Szállító teljesítése során köteles megtartani Megrendelő helyi normáit, szabályzatait, valamint a környezetvédelmi előírásokat - beleértve Megrendelő környezetvédelmi szabályzatát és biztonsági követelményeit

